

CENTRO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE GUAMÚCHIL A.C.
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

***“GUÍA PARA ELABORAR EL
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN”
Y DE
ASPECTOS FORMALES DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL (TESIS, TESINA, ETC.)***

AUTOR: FRANCISCO RENÉ
BOJÓRQUEZ CAMACHO

ÍNDICE

Presentación	4
El proyecto de investigación	6
Título	6
Antecedentes e interrogante de indagación	7
Redacción de la hipótesis	9
Objetivo de la investigación	11
Justificación	12
Delimitación	13
Marco teórico	13
- Fichas de trabajo usadas en la investigación documental	14
- Ejercicio de redacción utilizando fichas de trabajo	20
- Marco teórico (de la indisciplina)	25
Metodología	28
Cronograma	30
Portada o Carátula oficial	31
Portadilla	31
Hoja de dictamen	32
Dedicatorias y agradecimientos	33
Índice	33
La introducción	35
Cuerpo del texto	35
Bibliografía	36
Anexos	38
Apéndice	38
Glosario	38
Dimensiones del trabajo	38
La forma como debe de manejarse las citas a pie de página	39
Uso de cita Harvard	43
Para citas de revistas electrónicas	45
Bibliografía	46

PRESENTACIÓN

El presente documento, tiene la finalidad de dar algunos elementos básicos para la redacción de un proyecto de investigación. Esta guía, no intenta, presentarse como el único modelo viable para la elaboración del proyecto de investigación; por el contrario, el alumno puede escoger el modelo que más se le acomode a sus exigencias investigativas, o a las que la propia carrera que se cursa.

Se ha tratado de ir definiendo cada una de las partes componentes del proyecto, así como la exposición de ejemplos de cómo debe de redactarse dicho segmento. El alumno que retome este modelo, se le facilitará la elaboración, pues se le va diciendo paso a paso lo que plasmará en su escrito.

Las partes de este manual son: inicialmente se presenta lo que significa el Proyecto de Investigación. Además, se hacen recomendaciones en relación al título que debe de tener éste. Enseguida se explica qué hay que escribir sobre los Antecedentes e interrogante de indagación. Un punto importante lo constituye la Hipótesis, seguida de los objetivos del proceso planteado. La Justificación es un punto ineludible en esta clase de escritos. La Delimitación del problema, el Marco Teórico y la Metodología, son elementos insalvables. Finalmente, se plantea la elaboración de un Cronograma, que constituye una guía o recordatorio de las actividades que se desarrollarán, así como los tiempos probables para su ejecución.

Por otra lado, la segunda parte de este manual se refiere a los aspectos de forma del documento que se presenta, ya que un aspecto importante que tienen que cumplir los documentos recepcionales (tesis, tesina, proyectos, etc.) es que éstos deben de presentarse bajo ciertas normas que reflejan la calidad del trabajo presentado. Además de cuidar el contenido, que es el aspecto de mayor importancia, es imprescindible que el aspecto formal sea revisado cuidadosamente, para que el trabajo aumente de calidad. Los aspectos formales vienen a darle una dimensión diferente al documento y por ello se dan las siguientes recomendaciones para su correcta utilización.

Cabe señalar al lector, que cuando se habla de CONTENIDO, se refiere al planteamiento medular de un escrito, en el caso de la tesis, nos debe de indicar con claridad las ideas, los argumentos que está dando a conocer, después de un proceso de investigación. Cuando se habla de aspectos FORMALES, éstos apuntan a muy variados asuntos, que hacen que un texto sea más entendible y con mayor calidad en la presentación de la información; márgenes de la hoja, sangrías, acentuación de los vocablos según las reglas del idioma, uso correcto de las letras, entre otros puntos más.

Para cualquiera de las diferentes opciones elegidas, que impliquen la elaboración de un documento recepcional (Tesis, Tesina, etc.), es necesario que se cuiden las partes que integran el texto tanto en su parte introductoria, el desarrollo, la argumentación, así como la parte de las conclusiones. Por ello las normas básicas que se tienen que cumplir, vienen a darle una mejor calidad a la información que se ha plasmado en el documento.

El documento recepcional que el egresado elaborará, se sujetará al modelo que ha adoptado el Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C., considerando que representa una propuesta que es compartida por muchas universidades estatales y nacionales. Los elementos centrales de los cuales se compone son los que a continuación se relacionan:

- Portada o carátula oficial
- Portadilla
- Hoja de dictamen
- Dedicatorias y agradecimientos
- Índice
- Introducción
- Cuerpo del texto (los capítulos y subíndices en que se ha dividido el texto para hacer la presentación de las ideas)
- Bibliografía
- Anexos
- Apéndice
- Glosario

A continuación se explicarán cada uno de ellos para que puedan servir para mejorar la parte formal del documento. Conviene recordar que en la presentación de la tesis, se debe de anexar el proyecto de investigación como el primer capítulo.

EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Siempre que intentamos llevar a cabo alguna actividad, nos podemos dar cuenta que se necesita organizar las diferentes acciones que llevaremos a efecto. Por simple que sea la tarea, se necesita un nivel de organización elemental; por ejemplo, pintar una mesa. Esta labor me tiene que llevar a pensar sobre el color que se le aplicará, los materiales que se comprarán, cuándo se aplicará la pintura, quién realizará la tarea, etcétera.

El caso de la elaboración de una TESIS profesional, no escapa de esta tarea organizativa previa. Más aún, si entendemos que este documento, es una proposición, disertación que presenta el egresado de una licenciatura, en donde expone un tema con argumentos a favor y en contra, y que además, contiene algunas conclusiones derivadas de la discusión. Por estas razones se debe elaborar un documento base, que sea una especie de guía que oriente en el proceso indagatorio.

Es bastante complicado que alguien trate de redactar la TESIS sin que haya elaborado un esquema orientador que lo enrumbe. El proyecto de investigación viene a ser un aspecto importante, para el desarrollo de cada una de las etapas que comprenden las fases del proceso.

Cuando a un arquitecto se le pide que se encargue de la construcción de un hospital de tres niveles, lo primero que tiene que elaborar es un proyecto. No puede irse al terreno en que se construirá, sin que lleve en sus manos, los planos que le indicarán una serie de características que tendrá la futura edificación; si no lleva sus gráficos le será imposible que dé inicio a dicha construcción; es más, la mayoría de estos profesionistas, suelen elaborar a escala, una maqueta en donde se puede observar cómo quedará el edificio.

Asimismo, quien desee redactar una TESIS, no puede soslayar la redacción de un escrito donde se plasmarán las ideas que intenta investigar: **EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**. Se sugiere que el documento se redacte, siguiendo las recomendaciones que se plantean como propuesta.

EL TÍTULO

En este punto, se recomienda escribir de manera breve, una frase corta en donde se resuma el contenido del proyecto. Por ejemplo, si el problema de investigación se centra en la interrogante, ¿cómo enfrenta el profesor la indisciplina de sus alumnos en el salón de clases de la Preparatoria Guamúchil de la Universidad Autónoma de Sinaloa?, el título que podría quedar en el proyecto sería **INDISCIPLINA EN EL BACHILLERATO**. Otro ejemplo puede ser; si en la temática se esboza la cuestión siguiente; ¿cuáles son las causas principales por las que se generan riñas en las colonias populares de la ciudad de Guamúchil, Sinaloa? La propuesta de título sería; **LAS RIÑAS; CAUSAS Y CONSECUENCIAS**.

Se trata que el nombre seleccionado, sea una especie de resumen en el que se pueda apreciar el todo. Es decir, que con el solo hecho de leer el título, éste nos pueda dar cuenta de los aspectos que se desarrollarán en el interior del proyecto.

ANTECEDENTES E INTERROGANTE DE INDAGACIÓN

Cuando se habla de este punto, nos referimos a la redacción de una parte del proyecto en donde se plasmará, de manera sucinta, la evolución que ha tenido el problema de investigación que se ha elegido. Es decir, escribir cómo el asunto ha venido evolucionando en la realidad. Un ejemplo puede ilustrar aún más estas ideas; si nuestro tema de estudio es *la indisciplina* que se está viviendo en las aulas escolares, entonces conviene redactar en este apartado; cómo este problema se presentaba en otros momentos históricos en nuestras sociedades, qué medidas disciplinarias se aplicaban por parte de los profesores, cuáles eran los problemas áulicos más comunes en el pasado, etc. Se recomienda que en la redacción de esta parte, se pueda observar la evolución que ha tenido el conflicto al que se hace referencia, hasta describirlo brevemente cómo se está presentando en la actualidad. Al finalizar este recorrido histórico, en este modelo de proyecto, se propone redactar una pregunta de investigación, que sería el punto nodal donde gravitaría toda la actividad de investigación. El texto que se muestra a continuación, constituye un ejemplo de lo que sería el apartado de ANTECEDENTES E INTERROGANTES DE INVESTIGACIÓN con el tema de **la indisciplina**.

Antecedentes

Desde la fundación de la escuela como una institución en las sociedades modernas, los profesores y las profesoras han enfrentado el problema del orden disciplinario en los salones de clases. Seguramente, para las escuelas de la Edad Media no representaba un serio problema la disciplina de sus alumnos, sin embargo, se sabe que las medidas de control aplicadas a los estudiantes de aquellas épocas, eran tan drásticas, que nos sugieren que el comportamiento de éstos no era muy pasiva. En algunos libros antiguos que datan desde la Medioevo, aparecen grabados de alumnos recibiendo sus enseñanzas en un salón de clases. La posición de ellos tienen un punto en común; la postura en que se encuentran sentados es similar en todos ellos, de tal forma, que se aprecia la uniformidad en el punto donde tienen colocadas las manos, sus cabezas volteando hacia el mismo lado, sus piernas en una misma postura, su mirada, etcétera.

Estas maneras de controlar a los estudiantes, tuvieron mucha efectividad, ya que las condiciones sociales, como el poderío establecido en la sociedad por la Iglesia apostólica y romana, favorecieron a esa pasividad escolar. Puede decirse, que era una disciplina establecida a partir del temor y del miedo. Esta situación era aprovechada por los profesores para regular una serie de conductas de sus pupilos; les creaban, a partir del control, el hábito de la puntualidad, la limpieza personal y reforzaban los valores que en aquel momento histórico tenían plena vigencia.

Pero la evolución de las sociedades vino a modificar el estado de las cosas. Los grandes asentamientos humanos que trajo consigo la industrialización, destruyó ese modelo de institución educativa, en el que al parecer, no tenía problemas de conducta con sus estudiantes. Se empezaron a formar ciudades alrededor de los grandes núcleos fabriles y de esa forma, hubo necesidad de educar a la población, que cada vez se volvía más exigente en el terreno educativo. Se abrieron escuelas en los populosos barrios para darle servicio a miles de estudiantes, a la vez que la madre y el padre se empleaban para mejorar los ingresos familiares.

Brindar educación en este contexto, vino a complicar también las relaciones que se daban en las aulas escolares entre los profesores y los alumnos. La escuela de pronto, sufrió las repercusiones derivadas de la problemática que se estaba anidando en la misma de la sociedad; desintegración de las familias, divorcios, delincuencia, entre muchos conflictos más. Y fue a partir de este momento histórico, como la institución escolar inició una etapa distinta de organización y de procesos vividos en su interior. Hubo necesidad de reformar los planes de estudio, para adecuarlos a las cambiantes necesidades del entorno, además, se planteó la necesidad urgente de impulsar una formación de profesores, que vinieran a dar respuesta a los problemas que estaban emergiendo en este nuevo contexto socioeconómico.

La organización escolar se transformó a ese mismo ritmo del avance social; se abrieron departamentos de Orientación Educativa, hubo necesidad de contratar trabajadoras sociales que vinieran a coadyuvar en el orden escolar, a partir de un programa de apoyo con los grupos escolares, así como orientaciones personalizadas a padres de familia, y a los hijos que presentaban conductas antisociales en los salones de clase.

A estas conductas asumidas por los estudiantes, se les buscó una pronta solución a partir de la represión. Los maestros asumieron poses de amenazas para encauzar a sus alumnos, pero aun así, las cosas no parecían tener una salida satisfactoria. Los castigos físicos se aumentaron, pero éstos exacerbaban todavía más el ánimo estudiantil, pues ellos respondieron con los mismos o peores comportamientos. El problema persistió.

Hay que decir que la indisciplina escolar tomó matices diferentes en cada nivel educativo. Por ejemplo, en las escuelas secundarias y preparatorias era más alarmante que en la escuela primaria. Esta situación llegó a punto tan álgidos, que en varias películas norteamericanas, muestran la vida cotidiana en los recintos escolares; la película titulada “La escuela del desorden” es un claro ejemplo de lo que se expresa anteriormente.

Los individuos de las sociedades modernas se quedaron pasmados, cuando veían cómo los asesinatos empezaban a ser cosa cotidiana en muchas de las escuelas de Norteamérica y de otros países europeos. La violencia estaba haciendo su nido también en los salones de clase. Aquí se estaba ya reflejando lo que pasaba en el seno de la sociedad y ahora el desorden estaba repercutiendo en la escuela, que por tanto tiempo fue un remanso de paz.

Las particularidades de este fenómeno pueden verse en cada contexto escolar. En el caso de México, los conflictos escolares no han llegado a la gravedad de los países como Estados Unidos. Sin embargo, las conductas asumidas están impactando en la organización escolar y en el aprendizaje de los escolares.

En algunas escuelas preparatorias, como el caso de la Escuela Preparatoria Guamúchil, dependiente de la Universidad Autónoma de Sinaloa, la situación se pone complicada; en algunos de sus turnos, los alumnos se ausentan de las clases, tiran las butacas fuera del aula, queman el mobiliario o las instalaciones del salón de clases, descomponen los aires acondicionados, le lanzan objetos a los compañeros incluyendo al mismo profesor, etcétera.

En los últimos años se ha visto un incremento en la reprobación de muchos de los alumnos, y no sería osado pensar, que existe un vínculo muy estrecho entre éste y la indisciplina de los escolares. Por las razones antecedentes, se plantea en este proyecto la siguiente interrogante de investigación; *¿Cuáles estrategias utiliza el profesor del bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, para resolver el problema de la indisciplina en el salón de clases?*

Teniendo este panorama escolar, es como surgen algunas interrogantes de investigación, que tratan de buscar una explicación más lógica a este complicado problema social.

La lista de interrogantes pueden ser muchas, se sugiere que se redacten una lista de ellas, pero que una vez finalizada esta labor, se pueden irse desechando, según los intereses del propio investigador hasta para que quede solo una de las que se relacionaron. He aquí la lista de preguntas que se relacionan con la indisciplina en las preparatorias:

¿Cuáles son las causas de la indisciplina?

¿Cómo influye la indisciplina en la reprobación escolar?

¿Qué se plantea en el currículo formal en relación a la indisciplina?

¿Cuáles son los tipos de comportamiento que adquieren los estudiantes?

Con la interrogante anterior, estamos terminando de redactar el apartado titulado ANTECEDENTES E INTERROGANTE DE INDAGACIÓN. Ahora pasaremos a explicar el apartado siguiente:

LA REDACCIÓN DE LA HIPÓTESIS

La hipótesis es un esfuerzo por explicar, o dar respuesta, a la pregunta que está planteando el investigador; es una respuesta “tentativa”, “provisional” a las interrogantes que se hacen alrededor del fenómeno que se indaga. De hecho, aunque el concepto hipótesis es relativamente reciente, éste se utiliza desde hace miles de años, ya que los seres humanos vivimos estrechamente unidos a las “hipótesis”. Desde el momento mismo que adquirimos la facultad de razonar, las utilizamos en la vida diaria. Por ejemplo, cuando el hombre primitivo observaba el vientre abultado de su compañera por el embarazo, “sabía” o le atribuía a ese estado, un abanico extenso de explicaciones; al sol, a la luna, al abrazo, al solo hecho de haber tenido relaciones sexuales, al tipo de alimentación, al viento, etcétera; pero no tenía una clara respuesta a esas dudas, así que sus supuestos eran considerados como aproximaciones a esa realidad. O bien, en esas mismas civilizaciones ¿qué explicación le tenían cuando esa enorme brasa que llamamos sol aparecía en el horizonte? La lista de ejemplos puede ser infinita, ya que los hombres y mujeres que vivieron hace millones de años, se enfrentaban a muchos eventos naturales a los cuales les atribuían alguna explicación. Si por ejemplo, veían caer la lluvia; quizá pensaban que las nubes eran dioses y les enviaban el líquido como señal de alegría, a las grandes ventiscas, las entendían como enojos de los cielos, etcétera.

Entonces una hipótesis es una explicación dada ante la presencia de un fenómeno; es decir, es la respuesta tentativa que poseo, al enfrentarme a una interrogante que no puedo responderla a satisfacción, con objetividad. Se puede decir que es un primer

“acercamiento” a la realidad que pretendo escudriñar. En tal sentido, la hipótesis será una plataforma de donde se partirá para ampliar mi horizonte científico.

Siempre estamos recurriendo a las hipótesis, éstas las estamos requiriendo constantemente en nuestra vida cotidiana; por ejemplo, si al llegar a mi casa, observo el auto de uno de mis hermanos que nunca me visita, este hecho me llevará a plantearme una interrogante inicial; ¿qué motivos tiene mi hermano de estar en mi casa?, entonces, esa cuestión me conduce inevitablemente, a responderla de manera natural, con algunas posibles respuestas que se acercan a la realidad que intento explicar:

- a) “me visita porque no le he pagado una deuda.”
- b) “desea que le ayude a redactar algún texto”
- c) “quiere que le acompañe a una reunión de tipo político.”
- d) “quiere cambiarme mi auto nuevo para realizar un viaje largo.”

Analicemos un caso que viene a ilustrar aún más este tema; si en nuestra sociedad observo un aumento considerable en el consumo de alcohol, el sentido común me puede llevar a decir, que este incremento se debe a los anuncios televisivos donde se observa que se consume este tipo de bebidas. En este caso, mi explicación primaria (provisional) me lleva a establecer, que el aumento en el consumo de alcohol, se debe a los mensajes de la televisión en donde promocionan las bebidas embriagantes. Aquí estoy observando una relación directa entre “consumo de alcohol” y los “anuncios televisivos”. Los conocimientos que poseo de esta temática, me están llevando a darle mayor peso a los anuncios televisivos como la causa del alcoholismo.

Pero a esta misma problemática, otros investigadores la pueden responder de forma muy diferente. Veamos una posible relación donde se interprete que el consumo de bebidas alcohólicas se debe a:

- A.- “la influencia familiar.”
- B.- “a la creencia de que es una vía para mejorar el status.”
- C.- “a los problemas intrafamiliares.”
- D.- “al fracaso de la institución escolar.”
- E.- “a factores hereditarios.”
- F.- “a una manera de evadir la realidad.”
- G.- “al stress imperante en las sociedades modernas.”
- H.- “al aumento de días festivos en el calendario.”
- I.- “a la influencia de las amistades.”
- J.- “a la pérdida de los valores morales.”

Como puede verse, esta lista puede aumentarse infinitamente, pero el investigador deberá seleccionar la variable que considere que explique de mejor manera el problema

La función de la hipótesis es delimitar el asunto que se investigará, según el tiempo, el lugar, las características de los sujetos, etc. Se debe de tener cuidado al redactar la hipótesis, y para ello, se sugieren las siguientes recomendaciones:

- 1.-Los términos deben de ser claros.
- 2.-Deben de ser objetivas y no estar impregnadas de juicios de valor; es decir, hay que evitar escribir, “muy bueno”, “peor” porque aquí estamos dando nuestra postura sin analizar la realidad.

- 3.-Debe de tener un vínculo con la teoría.
 - 4.-Deben de relacionarse con las técnicas y recursos disponibles, pues éstos le servirán para la comprobación de la misma.
 - 5.-Se debe redactar de tal forma que en los enunciados se aprecien dos variables.
- Por una parte, una **VARIABLE INDEPENDIENTE**, la cual es todo lo que el investigador manipula en proceso de indagación. Pongamos un caso para ilustrar esta idea; si el investigador sostiene que al suministrarle 100 gramos de nueces diarias durante un mes, a los niños de sexto grado de una escuela primaria, el aprendizaje de las matemáticas se incrementará notablemente. Aquí la variable independiente estará representada por la cantidad de *nueces suministradas* a los niños, y la otra variable, la **DEPENDIENTE** será el *incremento de aprendizaje logrado en el área de matemáticas*. En este caso, esta variable bien puede definirse como los cambios observados en los niños, como resultado del suministro de las nueces.

HIPÓTESIS(del problema, ¿cuáles estrategias utiliza el profesor del Bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa para resolver el problema de la indisciplina en el salón de clases?)

El diálogo es una de las estrategias más utilizada por los profesores del bachillerato de la Universidad Autónoma de Sinaloa, para atacar las conductas indeseables en el salón de clases.

OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

En esta parte se escribe la meta que se quiere alcanzar en esta indagación. Puede haber una lista larga de pretensiones, sin embargo se recomienda centrarnos en una o dos. Por ejemplo, si hacemos un experimento, en donde se entrenará a un grupo escolar, para que desarrolle estrategias de localización de la idea central de los textos científicos; el *objetivo central*, el más importante, será *conocer el efecto que tiene un programa de entrenamiento lector, en la adquisición de estrategias de lectura de textos de ciencias*. Puede haber otros objetivos como los siguientes;

- a.-Analizar las formas de intervención del profesor.
 - b.-Obtener elementos para impulsar una reforma curricular.
 - c.-Valorar las estrategias de lectura que poseen los alumnos.
 - d.-Conocer las estrategias de escritura que tiene los estudiantes.
- Etcétera.

Sin embargo, conviene seleccionar el que consideremos que es el más interesante en este proceso de investigación. Para el caso del ejemplo de la indisciplina, el objetivo será el siguiente:

“Identificar cuáles son las medidas correctivas más usadas por los maestros para disciplinar a los alumnos en el aula de clases de la Preparatoria.”

JUSTIFICACIÓN

En este apartado, es importante plasmar todas aquellas razones que me han llevado para realizar esta investigación. Debe de haber motivos importantes para que se desarrolle el estudio o la indagación, y que si no hubiera una real justificación, se carecería de algo elemental en este proceso. Puede existir un abanico extenso de justificaciones para llevar a cabo la investigación. Aquí se redacta que:

- 1.-Existen justificaciones de tipo económico (si los resultados repercutirán en este ámbito)
- 2.-Hay elemento de tipo cultural
- 3.-De tipo sociológico.
- 4.-Científico.
- 5.-Pedagógico.
- 6.-Del orden psicológico.
- 7.-Etc.

JUSTIFICACIÓN (del problema de la indisciplina en el aula)

Una de las razones por la que se considera importante esta investigación, es la urgente necesidad de llevar a cabo indagaciones de nuestro entorno escolar. Los profesores deben de ir creando una cultura, para irse adentrando en los procesos de estudio de su propia problemática. Los conflictos que le surgen en el salón de clases, deben ser puestos a reflexión por éste, ya que es un primer paso para conocerlo. Por lo anteriormente expresado, podemos decir que una de las aspiraciones que se anhela de magisterio, es que los maestros puedan convertirse en investigadores de su propia práctica. (Nota; en este párrafo se justifica la investigación por la necesidad de realizar investigación)

Otra de las razones en que se sostiene este proyecto, es del orden pedagógico-didáctico. Cuando se conoce a profundidad el comportamiento de los alumnos, se estará en mejores condiciones para proyectar las estrategias adecuadas de enseñanza. La investigación sobre la indisciplina, puede arrojar resultados interesantes para que los maestros se nutran de éstos. (Nota; aquí se justifica porque es importante conocer al estudiante.)

Los resultados de esta indagación, pueden ser de mucha utilidad a los maestros que imparten clases en el nivel de bachillerato universitario. Con estos datos, ellos estarán en mejores posibilidades de enfrentar con mayor tino, los conflictos relacionados con las conductas insanas de los estudiantes. (Nota; la justificante está vinculada a la utilidad de los resultados de la investigación.)

Se justifica esta investigación, ya que no se tiene conocimiento de alguna investigación similar que se haya realizado en esta institución educativa. En este sentido, se considera una justificación importante, ya que los profesores tendrán un documento con un contenido científico que les explicará lo que sucede en su escuela. (Es importante porque es una indagación novedosa.)

DELIMITACIÓN

El presente proyecto se plantea para operarlo en el escenario de la Escuela Preparatoria Guamúchil, institución perteneciente al sistema de bachillerato que imparte la Universidad Autónoma de Sinaloa. Se localiza en la ciudad de Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa. La escuela en mención es de las de mayor antigüedad de la región centro norte del Estado de Sinaloa. Inició a funcionar el primero de septiembre de 1958, cuando solamente había un par de esta categoría en todo el Estado. Cuenta con alrededor de 2000 estudiantes, los cuales están inscritos en los tres turnos que se ofrecen (Matutino, vespertino y nocturno), más una extensión que se ubica en el Ejido Las Brisas.

La planta docente suma alrededor de 100 profesores distribuidos, más 15 trabajadores administrativos.

La escuela recibe alumnos de diferentes estratos socioeconómicos, predominando los de la clase social baja; asalariados, obreros, campesinos, etc. Esto ha repercutido en la percepción que de la escuela tiene la población; se dice que es una escuela “de mucho desorden”, también expresan que “no existen un control estricto”, etc. También hay que señalar que por ser la escuela de mayor tradición, los padres, la prefieren a pesar de los comentarios que se escuchan en la ciudad.

MARCO TEÓRICO

Este apartado tiene la función de servir de “marco” que orienta en la investigación. En este segmento se redactan los principales aportes que han hecho alrededor del problema que se investiga; es decir, cuáles son las proposiciones más relevantes que se han elaborado en relación al problema seleccionado. Si por ejemplo, la investigación está centrada en la “evaluación de los aprendizajes en la asignatura de matemáticas”, entonces tendremos que escribir sobre una serie de ideas relacionadas con “evaluación” y sobre “aprendizaje”, así como sobre “aprendizaje de las matemáticas”. Estas ideas pueden ser:

- Significado de aprendizaje
- Revisión histórica de la evaluación de los aprendizajes.
- El papel de la prueba escrita.
- Tipos de prueba escrita
 - a.-De complementación
 - b.-De relación
 - c.-De paréntesis
- Etc.
- Acreditación
- Medición
- Formas de evaluación de los aprendizajes en el área de las matemáticas.
- Etcétera.

Ningún hecho o fenómeno de la realidad puede abordarse sin una adecuada conceptualización. El investigador que se plantea darle respuesta a una determinada problemática, no parte de cero, como si no supiera nada de esa “realidad”; sino que ya tiene algunos antecedentes o informaciones previas, ya sea en forma de nociones o teorías y conceptos, aunque éstos no tengan un carácter preciso y sistemático. Se trata

de asumir todos los frutos resultantes de investigaciones anteriores del tema que intenta dilucidar, con el propósito de darle una orientación a la labor de su investigación.

El marco teórico se redacta respondiendo a la interrogante; ¿qué antecedentes existen del problema que he seleccionado? La respuesta nos puede llevar a la realización de una exhaustiva investigación bibliográfica, con el objeto de tener el conocimiento que se ha construido alrededor del asunto.

El marco teórico tiene las funciones siguientes:

- Orientar hacia la organización de los datos y hechos significativos para descubrir las relaciones de un problema con las teorías ya existentes.
- Evitar que el investigador aborde problemas que ya han sido tratadas.
- Guiar en la selección de los factores y variables que serán estudiadas en la investigación, así como sus estrategias de medición, su validez y confiabilidad.
- Prevenir sobre los posibles factores de confusión o variables extrañas que potencialmente podrían generar sesgos no deseados.

La recopilación de información en diferentes fuentes de información (libros, revistas especializadas, enciclopedias, diccionarios, Internet -que no sobrepase del 15% de la información extraída de esta fuente-, etcétera), debe de hacerse de manera organizada. Es por eso que se propone el uso de fichas de trabajo. Enseguida tocaremos este asunto.

LAS FICHAS DE TRABAJO USADAS EN LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Uno de los instrumentos más útiles para la recopilación de la información la constituyen las fichas de trabajo. Éstas se define como una tarjeta cuyas medidas oscilan entre 12.5 centímetros de ancho por 19.5 centímetros de largo. Aunque existe una variedad de tipos (textual, paráfrasis, comentario, mixta, resumen) el propósito es muy similar en todas; anotar información relevante del tema de investigación. Generalmente los datos que se colocan en las tarjetas son los siguientes:

_____	_____
_____	_____

La primera línea superior izquierda se llenará con el nombre del autor o de los autores de la obra consultada. Se anota siguiendo las convenciones siguientes; apellidos paterno, materno y nombre. Si son hasta tres autores solamente anote el primer apellido paterno de cada uno de ellos. En caso de que sean más de tres, se incluirá el primero que aparezca enlistado y se le agregará la expresión “y otros” (en latín será “et al”).

La segunda línea es para que anote el título del libro consultado. En caso de tener un título demasiado extenso, se recomienda abreviarlo.

En el tercer renglón de la esquina superior izquierda se colocarán cuatro datos a saber: compañía editorial, número de edición (cuando es por primera vez no se anota), país, y año.

En la parte inferior izquierda hay dos líneas; la primera es para escribir el lugar donde se encontró el libro. Por ejemplo; Biblioteca Pública Carlos Esqueda, Biblioteca Particular del profesor Rafael Páez Castelo.

En la última línea de la parte inferior izquierda se escribirá el nombre de la persona que está desarrollando la investigación

Los dos espacios que se encuentran en la esquina superior derecha se llenarán con los datos siguientes; en la primera línea se anota el tema de investigación, por ejemplo; “El aprendizaje de las matemáticas”. Cuando se realiza una investigación documental sobre una temática específica, el título siempre se mantiene en todas las tarjetas que se llenan, y lo único que cambia es la segunda línea al anotarse el subtema derivado de éste. Veamos un ejemplo para clarificar: si el tema de investigación fuera EL CORAZÓN, esto quiere decir que estamos partiendo de un esquema previo que funcionará como orientador del trabajo indagatorio.

EL CORAZÓN

Estructura del corazón

- Ventrículo izquierdo
- Ventrículo derecho
- Aurícula izquierda
- Aurícula derecha

Función del corazón

Enfermedades más comunes

- Arritmias
- Ataques cardíacos
- Infarto al miocardio

Medidas preventivas de enfermedades

La operación a corazón abierto

La primera operación del corazón

Los trasplantes

El corazón
La primera operación

En el caso de la ficha anterior se llenará de información que hable de la primera operación histórica que se efectuó en el mundo. Aquí pueden llenarse varias fichas si de ese apartado se han publicado variados textos o revistas y por autores diferentes.

De cada uno de las divisiones se buscará información que venga a explicar lo que el subtítulo menciones; es decir, si estamos anotando como subtema “la primera operación”, aquí se hace necesario rescatar todos los datos que nos den una explicación básica de cómo se dio esa primera experiencia de operación al corazón que la historia médica tiene registrado. La consulta debe de ir a todos los documentos que den datos acerca de ese tópico; revistas, libros, enciclopedias, diccionarios, etc.

Si la información encontrada es sumamente relevante y se requiere anotarla tal y como está en el documento, entonces se procederá a usar una tarjeta de trabajo que, de acuerdo al contenido que se plasme, recibirá el nombre de ficha textual. Este trozo de información escrito en la tarjeta deberá de tener una comillas antes del inicio de la información y después de que se ha anotado la última palabra. Ejemplo:

Pick, Susan
Cómo investigar en ciencias sociales
Trillas. Quinta edición. México. 1995

Muestreo
muestreo sistemático

Pág.89 “Es aquel en el que se emplean determinados intervalos para obtener la muestra. Este es diferente del muestreo al azar en el sentido de que no podemos considerar que sea estrictamente al azar, puesto que habiendo determinado el intervalo, los demás miembros de la población ya no tienen oportunidad de ser seleccionados.”

Biblioteca Privada de Fco. René Bojórquez
Samuel Bojórquez Reyes

Cuando la información encontrada pueda ser escrita en la tarjeta con las palabras propias del investigador, sin que se altere el sentido original, entonces se procederá a llenar la ficha la cual recibirá el nombre de “paráfrasis”; es decir, expresar lo mismo con otras palabras. Veamos en este ejemplo cómo el contenido de la ficha textual se convierte en una ficha parafraseada:

Pág. 89 El muestreo sistemático es aquel en el que se usan algunos intervalos para seleccionar la muestra. Es muy distinto al que se denomina muestreo al azar, ya que al haber seleccionado el intervalo, el resto de componentes de la población ya no tienen oportunidad de ser escogidos.

Hay que anotar que en esta clase de tarjetas no se le colocan las comillas al iniciar y al terminar, ya que el uso de las comillas es para encerrar trozos de información que se ha recogido de manera idéntica del documento.

Otra de las tarjetas más utilizadas es la ficha resumen. Como su nombre lo indica, el contenido anotado está escrito de manera breve. Si partimos de que el significado de la palabra “resumen” como la exposición sucinta de un asunto, entonces, al llenar la ficha sólo escribiremos la parte esencial de la lectura consultada. Veamos un ejemplo con un fragmento al que resumiremos:

El enfoque educativo para el siglo XXI precisa que, en 2025, la educación mexicana será:

- *Equitativa y con buena calidad*, porque asegurará igualdad de oportunidades de ingreso, de permanencia y logro, no limitando la equidad a la cobertura sino tomando en cuenta la eficiencia, bajo la premisa de que una escuela de calidad desigual no es equitativa. El sistema Educativo Nacional ya no producirá rezago; el persistente se habrá reducido y su atención será permanente, con enfoques eficaces de capacitación para la vida y el trabajo.
- *Pertinente*, porque responderá a las necesidades de las personas y a los requerimientos del desarrollo nacional, atendiendo la pluralidad de circunstancias de los educandos, con una oferta creativa de opciones y una gama rica y diversificada de programas e instituciones.
- *Incluyente*, porque atenderá la diversidad cultural regional, étnica y lingüística del país, viendo la riqueza de la unidad nacional como suma de diferencias y no como uniformidad.

- *Formativa*, en sentido integral, porque conjuntará propósitos científicos y técnicos, con una concepción de humanismo para nuestro tiempo. Más allá de la alfabetización tradicional, incluirá el dominio de conocimientos básicos en matemáticas, ciencia y tecnología, cultura física y deportiva; y formación cívica y ética y estética. Cada tipo educativo permitirá dominar conocimientos pertinentes, códigos culturales, habilidades de pensamiento, competencias para el trabajo y una sólida formación valoral y ciudadana para garantizar la educación permanente y desarrollar la capacidad y el gusto por aprender.

El resumen de los párrafos anteriores puede quedar así:

Para el año 2025, la educación que se imparta en México será equitativa y de buena calidad; además será pertinente para el desarrollo del país, asumirá como rasgo distintivo la inclusión de lo diverso y, finalmente, formará a los estudiantes en un sentido integral.

Una de las fichas que suele usarse en la investigación es la que se denomina “comentario”. En este caso la palabra comentario debe de entenderse como un texto que no se copia del libro, periódico o documento que se está consultando; sino que deberá escribirse anotarse alguna idea que le surge al investigador en el momento mismo de la lectura. Esta idea debe de estar vinculada con el contenido vehiculizado en el escrito consultado. Pongamos un ejemplo, si el texto dijera lo siguiente:

Contra la globalización
Alessandro Baricco¹

“Si usted no es “globalifóbico”, un militante antimundialización, es posible que usted tenga zapatos Nike, Adidas, que fume Marlboro o Philip Morris, que lleve a sus hijos a ver las películas de Walt Disney, que vaya a Mc Donald’s y que en este mismo momento esté usando Calvin Klein. Trataré de decirlo de manera más exacta; es posible que para la mayoría de nosotros el mundo, tal como se encuentra estructurado por la red

¹ Texto aparecido en María de Lourdes Cuevas Salmones. *Ciencias de la comunicación I*. Nueva Imagen. México. 2002. Pág. 127

de grandes marcas, no aparece de ninguna manera como un lugar inhumano sino, al contrario, como un mundo vivaz, rico en cierto sentido y en todo caso, un lugar interesante para habitar. Lo vemos de manera muy normal como un mundo esencialmente libre, una clase de carrusel al que subimos y bajamos cuando queremos: subimos diciendo “no vale nada” y bajamos diciendo “regresaré”. (...) Cuando usted compra un par de Nike que cuestan cien euros por la marca y cincuenta por los zapatos. ¿Es usted un idiota? No. Usted está comprando un mundo. ¿Qué puede importarle lo que cuesten, si son de cuero o de hule o el trabajo de esos zapatos? Usted compra un mundo. Gente libre que corre, casi siempre bella, generalmente elásticos como Michael Jordan y de todas maneras muy modernos. Usted en ese mundo. Usted en ese mundo. Por ciento cincuenta euros.”

La ficha comentario pude quedar escrita de la siguiente manera:

<hr/> <hr/>
<p>El mundo capitalista siempre se nos ha mostrado como un mundo lleno de bondades y de mucha felicidad. Los medios masivos de comunicación enfatizan esta idea de alegría al entrar a la modernidad a la que nos llaman las sociedades modernas. Esta ha sido la trampa más grande en la que hemos quedado prisioneros por el resto de nuestras vidas.</p>

Con esta información impresa en la tarjeta, puedo aportar más datos para algún apartado del cual requiero información. Hay que decir que sólo deben de aparecer los datos de la esquina superior derecha, ya que el fragmento escrito no sale del texto leído, sino que es una idea que surgió al analizar dicha información.

Cuando se plasma información echando mano de dos tipos de fichas de trabajo diferentes (puede ser un trozo textual y otro parafraseado en la misma tarjeta), estamos hablando de la tarjeta denominada “mixta”; es decir, combina dos modelos de los anteriormente explicados.

Pág.73 “uno de los propósitos centrales de la formación que reciben los niños y jóvenes en las instituciones escolares es desarrollar el gusto y el hábito de estudio independiente...”

Por eso es importante que el alumno esté motivado de manera intrínseca para que él mismo pueda valerse para adquirir los conocimientos necesarios que le permitan explicarse el entorno en el cual se desenvuelve.

Una recomendación que se considera importante a momento del llenado de la tarjeta, es la colocación de una clave a cada ficha llena para saber el modelo que se usó. Por ejemplo, colocarle una “p” si es paráfrasis, una “r” si es de resumen. La “m” sería para la tarjeta mixta, la “c” para la comentada. En el caso de la ficha textual no se usaría esa clave porque es la única que lleva entrecomillada la totalidad de la información escrita. Se puede utilizar la esquina inferior derecha para colocarle esa señal.

Lo anterior se expresa debido a que en el proceso de investigación se pueden recuperar muchas tarjetas y, al momento de querer procesarlas en la redacción, se necesita saber cómo se plasmaron los datos; es decir, el investigador requiere saber si el trozo de información que está usando fue resumido, parafraseado, o comentado.

EJERCICIO DE REDACCIÓN UTILIZANDO FICHAS DE TRABAJO

TEMA DE INVESTIGACIÓN: LA ELABORACIÓN DEL RESUMEN ESCRITO

Muchos de los problemas que encaran los estudiantes en los diferentes niveles educativos, están relacionados con la habilidad de resumir textos de diversa índole. El resumen escrito tiene una estrecha relación con la capacidad que posee el lector para discernir la información que está vehiculizada en los textos. Esto quiere decir que es la práctica constante la que puede llevar al escolar a convertirse en un verdadero estratega que pueda seleccionar las partes más representativas de la lectura que enfrenta. El concepto resumen puede tener muchos significados si consultamos algunos diccionarios, sin embargo, en la mayoría de éstos plantean que “...es una exposición breve de algún asunto o lo esencial de alguna lectura”.²

Efectuar un buen resumen resulta a veces muy complicado para los escolares, pues algunos investigadores señalan que ciertos datos del material impreso y “... las

² Diccionario Larousse Ilustrado. Tercera edición. México. 2000. Pág. 122

*características del lector, sus conocimientos y habilidades lectoras que utiliza para extraer la información del escrito, son elementos de mucha consideración, ya que éstos influyen de manera importante en la comprensión que el estudiante vaya a obtener de su lectura.”*³

Muchos de los científicos que estudian la problemática de comprensión de la lectura y la elaboración del resumen escrito, expresan que los estudiantes no llegan a comprender el material que leen debido a que carecen de método para acercarse al texto, es decir, no poseen una técnica de lectura eficaz que los lleve a obtener una mejor comprensión de lo leído. Además de esto, ellos consideran que la escasa fluidez lectora los muestra incapaces de poder distinguir entre los diferentes niveles del texto, esto es, entre las ideas más importantes y aquéllas que solamente funcionan como accesorios.⁴

Por otra parte, existen otros supuestos de indagación que enfatizan alrededor de la comprensión y el resumen escrito, planteando que la mayoría de las dificultades que presentan los escolares puede deberse a dos factores claramente diferenciados y que inciden de manera directa; las estructuras gramaticales difíciles de predecir y una alta carga conceptual del escrito motivo de la lectura.⁵

Parece ser que la promoción de la lectura en los primeros años de escolaridad, pudiera convertirse en un elemento detonador de las capacidades y habilidades para extraer los aspectos más importantes de las lecturas. También es interesante señalar, que las formas cómo intervenga el profesor en los momentos de abordar la comprensión de la lectura en el aula, puede resultar favorecedor o bien, puede resultar inhibitor según la concepción de lectura que el maestro posea al momento del trabajo en el salón de clases.

Cuando se habla de la práctica constante de la lectura en las escuelas, es porque suponemos que es una actividad básica que lleva al lector a familiarizarse con las distintas estructuras que adoptan los discursos, (tipos de textos como los científicos, literarios, ideológicos, periodísticos, etc.) y que además, le ayuda a incrementar sus antecedentes previos, que son los conocimientos almacenados en la memoria de los lectores, y que éstos “... *influyen fuertemente en la interpretación del discurso.*”⁶

A lo largo de estas reflexiones, ha quedado establecido que la lectura y la escritura son procesos que están estrechamente vinculados en el proceso de comprensión, El acto de leer lo concebimos como un entendimiento de la lectura; la actividad de escribir tiene un eslabón que se conecta con las capacidades lectoras del sujeto que plasma su pensamiento por escrito.

Resumir un texto en una cuantas líneas o en un párrafo, representa una verdadera actividad cognitiva muy intensa, ya que el sujeto tiene que poner en operación, la información previamente “almacenada” con la cual se enfrentará a los datos que aparecen en la lectura, permitiendo este encuentro modifica, recrear o reelaborar las ideas que el texto le presenta.

³ León, José Antonio. El acto lector. Trillas. Quinta edición. México. 1998. Pág. 65

⁴ Ibidem. Pág. 123

⁵ Teun Van Dijk. La ciencia del texto. Editorial Grao. Barcelona. 1987. Pág. 67

⁶ Cassany, Daniel. Describir el escribir. Editorial Paidós. México. 1999. Pág. 59

El alumno tiene que llegar a conceptuar que el resumen escrito significa abreviar al texto, de tal manera que en pocas líneas se representen las ideas más sobresalientes de la lectura encarada. Estas ideas deben de ser las que el autor del texto tenía presente al momento de escribir un cuento, artículo periodístico, exposición científica, etc.

Se debe de subrayar que la práctica de la lectura no conlleva mecánicamente a la realización correcta de los resúmenes escritos, sino que, como lo hacen notar algunos investigadores de esta área, *“la habilidad no se desarrolla por sí misma, a través de intentar una y otra vez, sino que es a través de la instrucción directa (la que despliega el maestro en el aula) como se puede lograr mejorar la manera de elaborar esta clase de trabajos.”*⁷

Fichas de trabajo reunidas en la investigación documental sobre el tema

Diccionario Larousse Ilustrado Tercera ed. México. 2000	Resumen escrito Concepto de resumen
Pág. 122 “... es una exposición breve de algún asunto o lo esencial de alguna lectura.”	
<u>Biblioteca Part. F.R.B.C.</u> <u>Francisco René Bojórquez Camacho</u>	

León; José Antonio El acto lector Trillas. Quinta edición. México. 1998	Resumen escrito Habilidades lectoras
Pág. 65 “Las características del lector, sus conocimientos y habilidades lectoras que utiliza para extraer la información del escrito, son elementos de mucha consideración, ya que éstos influyen de manera importante en la comprensión que el estudiante vaya a obtener de su lectura.”	
Biblioteca Particular F.R.B.C. Francisco René Bojórquez Camacho	

⁷ Guido, Thomas. Enseñar a resumir. Porrúa. México. 1990. Pág. 88

León, José Antonio
El acto lector
Trillas. Quinta edición. México. 1998

El resumen escrito
Aprender a resumir

Pág. 123 La escasa fluidez lectora los muestra incapaces de poder distinguir entre los diferentes niveles del texto, esto es, entre las ideas más importantes y aquéllas que solamente funcionan como accesorias.”

Biblioteca particular F.R.B.C.
Francisco René Bojórquez Camacho

Teun Van Dijk
La ciencia del texto
Editorial Grao. Barcelona. 1987

El resumen escrito
Dificultades de resumir

Pág. 67 La mayoría de las dificultades que presentan los escolares puede deberse a dos factores claramente diferenciados y que inciden de manera directa; las estructuras gramaticales difíciles de predecir y una alta carga conceptual del escrito motivo de la lectura.

Biblioteca particular F.R.B.C.
Francisco René Bojórquez Camacho

Cassany, Daniel
Describir el escribir
Editorial Paidós. México.1999

El resumen escrito
Antecedentes previos y resumen

Pág. 59. Los antecedentes previos, que son los conocimientos almacenados en la memoria de los lectores, y que éstos "...influyen fuertemente en la interpretación del discurso."

Biblioteca Particular F.R.B.C.
Francisco René Bojórquez Camacho

Guido, Thomas
Enseñar a resumir
Editorial Porrúa. México.1990

El resumen escrito
Habilidad para resumir

Pág.88 "La habilidad no se desarrolla por sí misma, a través de intentar una y otra vez, sino que es a través de la instrucción (la que despliega el maestro en el aula) como se puede lograr mejorar la manera de elaborar esta clase de trabajos."

Biblioteca particular F.R.B.C.
Francisco René Bojórquez Camacho

MARCO TEÓRICO (sobre la indisciplina)

El concepto disciplina nos orienta a muy variadas definiciones, por una parte, puede entenderse como el control; sometimiento o bien como una especie de orden en la vida de una persona. Muchas veces se emplea en los sentidos anteriores; “ese muchacho posee una buena disciplina”, es una aseveración que nos puede decir que es organizado en sus tareas escolares. Pero, en términos generales, podemos interpretarla como “... la conducción y comportamientos deseables de los individuos que comparten un espacio determinado.”⁸

Por otro lado, según el Diccionario de Ciencias de la Educación, el concepto disciplina alude al “...orden y forma de conducta impuesto mediante leyes y normas procedentes de la autoridad competente o autoimpuesto, así como el modo de actuar acorde a tales normas y leyes.”⁹

Aquí podemos observar que los dos autores antes citados, enfatizan en una especie de regulación de las conductas.

Se consideran actos de indisciplina todas las acciones, palabras, actitudes, gestos y reacciones que contrarían las normas disciplinarias vigentes en un centro de enseñanza, o que representan atentados contra la moral, la autoridad, el orden, el espíritu y las tradiciones de la institución.

No hay duda de que los actos positivos de indisciplina, principalmente cuando son intencionales y frecuentes, son perjudiciales a la moral de un colegio y se oponen frontalmente a los propósitos educativos que son la propia razón de ser de esos establecimientos. Deben, por consiguiente, ser combatidos y eliminados. Pero estos actos de indisciplina son, casi siempre, consecuencias inevitables de condiciones y factores desfavorables que están actuando sobre el psiquismo de los educandos, amenazando desintegrar su personalidad y desajustarlos a la vida escolar. Importa, pues, que se encuentre la atención de los educadores sobre estos factores para eliminarlos o atenuarlos, antes de recurrir a sanciones o medidas punitivas más drásticas.

La falta de conformidad con las normas de disciplina vigentes en los colegios se puede atribuir también, en muchos casos, a la inmadurez de los alumnos: su inteligencia no está todavía en condiciones de comprender las razones más profundas que dictan las normas vigentes; su poca experiencia no les permite aún prever y calcular las consecuencias de todas sus palabras, actos y actitudes; su poca edad no les hace posible todavía desarrollar el control mental necesario para una conducta reglada y satisfactoria. Solamente el tiempo, la experiencia, el ambiente educativo y la aclaración progresiva de los hechos por la comprensión y por la reflexión podrán engendrar en su mente inmadura ese control reflexivo e interior que facilita una conducta consciente y disciplinada. Corresponde a la escuela favorecer y estimular esa progresiva maduración interior de los escolares, sin perjudicar la evolución sana y normal de su personalidad.

⁸ Ontiveros, Lourdes, González, Elda. (1999) *Disciplina Escolar*. Editorial DGEP-UAS. Culiacán, México, página 15

⁹ Diccionario de las Ciencias de la Educación. Editorial AULA Santillana S.A. de C.V. México.1995. Pág. 428

Podemos señalar estas normas prácticas de conducta personal del profesor en clase:

a) Cultivar, en relación con los alumnos, una actitud fundamental de interés, comprensión y simpatía. Ser, por encima de todo, humano y razonable para con ellos; no se deben permitir, sin embargo, los excesos de familiaridad ni se debe ser demasiado condescendiente; es necesario ser firme e insistente en las exigencias, pero explicando el porqué de las mismas.

b) Ahondar en la psicología de los alumnos, comprender la psicología de la clase como un todo, por un lado, y la psicología individual de cada uno de sus miembros, por otro. Adaptar los procedimientos de manejo a esa psicología de modo que resulten eficaces y no contraproducentes.

c) Evitar durante las clases hablar de uno mismo, de la vida, méritos o problemas y negocios particulares; no desperdiciar el tiempo de clase en confidencias personales o en asuntos ajenos a la materia.

d) No ser autoritario, arrogante ni arrollador; no manifestar desprecio hacia los alumnos; ser paternalmente firme y emplear la necesaria energía de modo sereno, prudente y digno. Imponer respeto a los alumnos sin humillarlos ni intimidarlos.

e) Cuidar la propia autoridad y no exponerla al desgaste, abusando de ella en incidencias triviales; en tales casos, es mejor recurrir al manejo preventivo o indirecto.

f) Zanjar, sin embargo, de forma tajante y sin titubeos, cualquier movimiento más serio de indisciplina o de desorden colectivo; no dejar navegar el barco hasta que la tempestad estalle.

g) No hacer promesas ni amenazas que después no se podrán o no se querrán cumplir; cuando se haga una advertencia, no deben tolerarse reincidencias. Las sanciones, si son necesarias, deben ser aplicadas sin tardanza y no días o semanas después; pero se debe ser moderado e impersonal en su aplicación.

h) Tratar las infracciones más graves de modo objetivo e impersonal, sin mostrarse ofendido o enojado personalmente. La indisciplina debe ser reprobada como conducta inconveniente y antisocial que habla de los individuos que la practican. No interpretarla como afrenta o desacato a la autoridad personal del profesor. Terminado el incidente, no demostrar resentimiento o intenciones de persecución o venganza; tratar a los alumnos con naturalidad, como si nada hubiera sucedido antes.

i) No reprender nunca a la clase entera por faltas cometidas por algunos alumnos; mucho menos se debe castigar a toda la clase; además de injusto, sería antipsicológico y contraproducente. Procurar, por el contrario, aislar a los agentes de la indisciplina, contrastando su conducta con la de los demás miembros de la clase. Cuando no se consiga identificarlos, no exigir que los otros los denuncien; invitar a los infractores a presentarse después de la clase para dar explicaciones personales.

j) Hacer comprender a los alumnos que la buena conducta es una exigencia social que debe ser acatada en todas las circunstancias de la vida y que la escuela le da gran importancia.

k) Nunca se ofenda personalmente a los alumnos con apodos despectivos, indirectas sarcásticas, alusiones a defectos físicos o insultos personales. No provocar susceptibilidades ni ofender el sentimiento de dignidad personal o familiar de los alumnos.

En suma, procurar crear y mantener en las clases una atmósfera sana de responsabilidad, interés y calor humano, espíritu de trabajo y amor a los estudios. Por encima de todo se debe ser educador, nunca fiscal ni un perseguidor de los alumnos(<http://www.educa.aragob.es/aplicadi/didac/dida51.htm>)

Tradicionalmente, a la escuela se le ha situado como una entidad que hace uso del castigo para lograr mantener la disciplina. No era raro encontrar en la escuela que los profesores usaran el castigo para amoldar conductas. Se sabe que se utilizaron golpes, jalones de orejas, u otro tipo de penas corporales, con la finalidad de lograr el acatamiento total de las reglas de la institución.

Algunos autores como Vallina, expresan que la palabra disciplina está muy relacionada con la observancia de las leyes y los ordenamientos que regulan la vida de cualquier institución¹⁰. Lo anterior se expresa porque la vida funcional del organismo, tiene que ver con ese cumplimiento para llegar a las metas planteadas.

Históricamente la escuela y disciplina son dos conceptos que se amalgaman. Quizás en los inicios de la escuela como institución, el problema de las conductas estudiantiles no haya sido tan serio. Fue con el advenimiento de las sociedades modernas, donde hace su aparición esta conflictiva.

La violencia juvenil y la falta de respeto entre los jóvenes es una realidad que actualmente sufren los centros escolares. La agresividad es un instinto consustancial al ser humano y, la violencia (psicológica o física) aparece como el medio más rápido para conseguir lo que nos proponemos. Nuestra sociedad, caracterizada por la competitividad, acoge muy bien valores como el control y seguridad, imperantes hoy día, y predica soluciones individualistas olvidando la dimensión social de las personas.

Las autoridades educativas francesas acaban de publicar una Guía sobre la prevención de conductas peligrosas en los centros educativos.

Los dos temas más preocupantes son la crisis de disciplina en los colegios y el déficit en lectura y lengua.

La indisciplina escolar es un problema clamoroso: aumentan las borracheras, se trivializa el consumo de cannabis, aumentan los y las fumadoras, crece el uso de tranquilizantes y las drogas de síntesis. Este fenómeno afecta a todos los liceos, señalando que el consumo de alcohol y drogas es inferior en las llamadas “zonas de educación prioritaria”, situadas en las peores barriadas de las grandes ciudades.

En la Guía se hacen recomendaciones sobre lo que no se debe hacer, como ignorar el conflicto, eludir el diálogo, no procurar comprender o caer en el conformismo que

¹⁰ Lantero Vallina, Silvino Qué es la disciplina escolar. <http://asturiasliberal.org/pagearticulo/90928>.

acepta todo. En su aspecto positivo aconseja movilizar a los implicados, contar con la medicina escolar y procurar que cada alumno tenga alguien con quien hablar.

Estos problemas son la consecuencia de la dimisión de los padres ante la difícil tarea de educar a sus hijos.

En Estados Unidos se ha generalizado la política de “tolerancia cero” contra las faltas de disciplina. El sistema consiste en no dejar pasar ni la más pequeña infracción a los alumnos, para que nunca lleguen al tiroteo. Es la misma “teoría de las ventanas rotas”, que se ha mostrado eficaz contra la delincuencia en el metro de Nueva York y en otros lugares.

En un informe reciente del Departamento de Justicia se afirma que esta idea está muy extendida. El 90 % de las escuelas de USA prevén sanciones automáticas para los alumnos que llevan algún tipo de armas.

Se pone el acento especialmente en las infracciones pequeñas, como una pelea, insultos o simples empujones.

Para llevar a cabo estos métodos, las escuelas han adoptado minuciosos códigos que detallan las penas aplicables a casi cualquier falta imaginable.

Cuando la sociedad pide resultados, con la “tolerancia cero” las escuelas pueden mostrarlos. Las autoridades educativas de Baltimore aseguran que la mano dura ha hecho descender un 31 % la tasa de delincuencia en las escuelas secundarias de la ciudad.

METODOLOGÍA

Una vez que hemos establecido todos los apartados anteriores, estaremos en situación para considerar la solución a la pregunta siguiente; ¿cómo recogeremos las pruebas que necesitamos para nuestro estudio? Es decir, ¿cuál es la metodología que usaremos? Aquí hay que considerar el tipo de investigación que haremos, el problema, así como cuestiones como el tiempo que se disponga para la labor indagatoria.

Por ejemplo, en un estudio puede usarse un **cuestionario** como herramienta de recogida de datos y con solo este instrumento efectuar la investigación. Si esto es así, entonces en este apartado denominado METODOLOGÍA, se escribirá el significado de cuestionario; tipos que existen, forma de hacer las interrogantes, manera de analizar las respuestas, etcétera. Una breve redacción explicativa de su significado pudiera quedar así:

Al **cuestionario** lo podemos definir como un método para obtener información de manera clara y precisa, donde existe un formato estandarizado de preguntas y donde el informante reporta sus respuestas. Los cuestionarios se pueden aplicar personalmente o por correo, a una o varias personas. Es decir, se le puede dar a cada persona individualmente, repartírsele a un grupo que se encuentre congregado en un lugar determinado, o enviarlo por correo.

En el desarrollo de un cuestionario se deben considerar los siguientes puntos:

1. El nivel educacional de la población, con objeto de saber qué clase de vocabulario se va a utilizar en la redacción de las preguntas.
2. Los cuestionarios deben de ser autoexplicativos en cuanto a lo que requieren del informante, puesto que muchas veces no existe el contacto entre el investigador y los informantes.
3. Deben de ser específicos
4. Al informante deben de explicarle el motivo de la investigación.
5. Las preguntas deben de ir de lo fácil a lo difícil.
6. No deben de redactarse preguntas dobles como; ¿Tiene el niño problemas de conducta y de aprendizaje?
7. Las preguntas no deben de redactarse de tal forma que la respuesta sea una negación.
8. Todo cuestionario debe de rescatar datos como edad, sexo, ocupación, nivel educativo, etcétera.

Conviene decir que la neutralidad es una premisa básica del cuestionario; Por ejemplo, “¿Qué opina usted acerca de los programas televisivos que ridiculizan a los políticos mexicanos?”, en lugar de decir, “según se escucha en los medios políticos, los programas donde ridiculizan a los personajes del mundo de la política son fabulosos, ¿Usted que opina?”¹¹

Tenemos que subrayar que el cuestionario no es la única opción que se puede utilizar en la investigación. Además de éste, **la entrevista** resulta apropiada para la indagación de algunas problemáticas. Entonces, en el apartado tendremos que escribir todo aquello que venga a esclarecer el concepto. Aquí conviene decir, que en la literatura existente existen algunas clasificaciones de entrevistas y para ello, se debe de documentar detenidamente para saber con cuál clase se quedará el investigador. Por ejemplo, si se va a entrevistar para conocer las nociones que tiene algún individuo sobre “democracia”, es muy conveniente que se eche mano del Método Clínico (desde la perspectiva de Jean Piaget). De esa forma, se tendrá que recabar información acerca de cómo opera ese tipo de **entrevista clínica**.

Por otro lado, tenemos que la metodología **estudios de casos**, es otra ruta que es apropiada para cierta clase de problemas de investigación; este método es muy apropiado para investigar casos individuales, ya que se trata de profundizar en cierto aspecto del problema. Esta línea se ocupa de la interacción de los factores y los acontecimientos. La observación y las encuestas, suelen apoyar a los estudios de casos. Un ejemplo puede ser; “*estudiar los cambios entre los profesores al aplicar un nuevo plan de estudios.*” Si se selecciona este método, tendrá que redactarse lo que se ha escrito sobre éste.

El **método etnográfico** es una variante más para la investigación. La palabra etnografía significa descripción de razas o pueblos (etnoi, raza y grahe, descripción) y consiste en que el investigador se inmiscuye entre los sujetos motivos de la investigación, vive como ellos y desde allí, trata de tener la perspectiva de vida de los estudiados, para que a partir de esa “vida en comunidad”, pueda levantar datos auxiliados por una serie de herramientas entre las que destacan diarios, registros, entrevistas al natural, documentos del contexto, vídeo, grabaciones, etcétera.

¹¹ Pick, Susan. López Ana Luisa. Cómo investigar en Ciencias Sociales. Trillas. Quinta edición. México 1994. Págs. 61-62

El etnógrafo puede estudiar escuelas, sindicatos, oficinas gubernamentales, grupos escolares, grupos de científicos, políticos; en fin, conglomerados que llevan una vida común.

En otro lado, tenemos el **método experimental**, como su nombre lo indica, la investigación planteada necesita hacer un experimento para comprobar cierta hipótesis; por ejemplo, “se hace un experimento para medir los efectos de una pasta dental en la enfermedad llamada caries”, o bien, “se aplica una nueva forma de aprender las tablas de multiplicar para observar las repercusiones en el aprendizaje”. Si se escoge esta ruta, debe escribirse qué significa experimento, tipos, pasos, etcétera.

La lista de métodos puede prolongarse y será el alumno, junto con su asesor, quien deberá seleccionar el más apropiado para su objeto de investigación.

CRONOGRAMA

En este apartado del proyecto, suele registrarse la serie de acciones que se llevarán a cabo en el recorrido investigativo. Conviene plasmar las actividades que en el futuro se desarrollarán, además de ello, se debe de dar los tiempos respectivos a cada una de ellas, con el propósito de que sirva como una guía, misma a la que se sujetará el responsable del proyecto.

El modelo que aquí se sugiere, es solamente una propuesta que puede ser modificada de acuerdo a las circunstancias específicas de la labor.

CRONOGRAMA DE TRABAJO (modelo posible)

AÑO 2006

ACTIVIDADES	Enero	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun	Julio	Ago
Ejercicio-piloteo	O							
Levantar datos		O						
Análisis de datos			O					
Asesoría				O				
Categorizar				O				
Redacción 1er borrador					O			
Asesoría						O		
Redacción final							O	
Presentación tesis								O

A continuación se explicarán cada una de las partes formales, que sirven para mejorar la presentación de la información.

PORTADA O CARÁTULA OFICIAL

Esta parte debe de contener los datos que identifiquen la tesis, los cuales deberán centrarse como en el ejemplo que se ilustra.

<p style="text-align: center;">CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE -GUAMÚCHIL A.C. (1)</p> <p style="text-align: center;">LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS (2)</p> <p style="text-align: center;">INCORPORADA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA SEGÚN ACUERDO NÚMERO 010943 EXPEDIDO EL 17 DE AGOSTO DE 1983 (3)</p> <p style="text-align: center;">(LOGOTIPO DE LA INSTITUCIÓN)(4)</p> <p style="text-align: center;">“LA INFLUENCIA DEL TRATADO LIBRE DE COMERCIO EN LAS REGLAMENTACIONES ADUANALES EN MÉXICO” (5)</p> <p style="text-align: center;">TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS (6)</p> <p style="text-align: center;">PRESENTA:</p> <p style="text-align: center;">FRANCISCO JOEL ESPINOZA SÁNCHEZ (7)</p> <p style="text-align: center;">GUAMÚCHIL, SALVADOR ALVARADO, SINALOA, MÉXICO. JUNIO DEL 2004(8)</p>
--

- 1.- Nombre de la Institución educativa (letra tipo Arial tamaño del 18 a 20 color negrita)
- 2.- Nombre de la licenciatura que se cursó (tamaño de la letra 13 a 15)
- 3.- Acuerdo de incorporación de la licenciatura a la SEP y C, anotando el número y fecha de ingreso (tamaño de la letra 13 a 15)
- 4.- Logotipo oficial del Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C. Se recomienda que sea el fondo de la portada.
- 5.- Título de la Tesis (tamaño de la letra 18 a 23 negritas)
- 6.- Licenciatura (tamaño de la letra 13 a 15)
- 7.- Nombre del sustentante o de los sustentantes. Se debe de tener especial cuidado de que los nombres coincidan exactamente con el acta de nacimiento. En caso de ser dos o tres autores, anotarlos en orden alfabético de apellidos, iniciando con los nombres de los sustentantes (tamaño de la letra 10 a 12)
- 8.- Lugar y mes de presentación del documento (tamaño de la letra 13 a 15)

PORTADILLA

Es una hoja en donde se anota el nombre de la Institución, el título de la tesis, título que se desea obtener, nombre del autor o de los autores y lugar y fecha.

Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C.
“La violencia intrafamiliar en las colonias populares”
Licenciatura en Derecho
Autor; Felipe Rodríguez Cañedo
Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, junio del 2005

HOJA DE DICTAMEN

Felipe Rodríguez Cañedo
Presente:

Por este conducto le informamos, que una vez revisada por los lectores críticos, la tesis intitulada “La violencia intrafamiliar en las colonias populares”, cuya asesoría estuvo bajo la responsabilidad del licenciado Arturo Campos Román, y que usted remitió a este Departamento con la finalidad de obtener el título de Licenciado en Derecho, por el Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C., se le dictamina favorablemente, ya que a juicio de los revisores designados, reúne los requisitos para que se defienda ante el Jurado que designe la Institución.

Lo anterior se le informa para que proceda a realizar los trámites correspondientes a efectos de culminar con el proceso de titulación.

ATENTAMENTE

Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa 23 de junio del 2005

Profesor Francisco René Bojórquez Camacho
Departamento de titulación

Esta parte consiste en el oficio que se entrega al sustentante de parte de la Comisión de Titulación, en donde se le autoriza la defensa de su tesis ante un Jurado. Este documento anterior, se entregará una vez que los lectores críticos validen la tesis o documento presentado.

DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS

Estas hojas son opcionales y tienen la función de expresar agradecimientos o de indicar el nombre de la persona o personas, instituciones a quienes se les dedica la tesis.

ÍNDICE

Se anotan aquí las partes que integran el trabajo; nombre de capítulos, apartados, subapartados, etcétera. Observe el modelo siguiente, pues éste es uno de los modelos que resulta muy práctico en el momento de redacción del documento. Se sugiere que se adopte alguno de los que aquí se presentan.

CAPÍTULO I ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL SIDA

A.- LA GÉNESIS DEL SIDA

- 1.- Teorías acerca del origen de la enfermedad
 - a) Teoría del origen divino
 - b) Teoría del “error del laboratorio”
 - c) Teoría del virus mutante

B.- EL DESARROLLO DE LA EPIDEMIA

- 1.- Sus inicios en África
- 2.- El primer caso en el mundo
 - a) El nombre que se le dio a la enfermedad

CAPÍTULO II CARACTERÍSTICAS DE LA ENFERMEDAD

A.- Síntomas de la enfermedad

- 1.- Pérdida de peso corporal
- 2.- Organismo sin defensas orgánicas
 - a) Características del virus
 - b) Los glóbulos blancos
- 3.- Diarreas repentinas

CAPÍTULO III LA PREVENCIÓN DEL SIDA

A.- Medidas preventivas

- 1.- Uso del preservativo
 - a) El uso correcto del condón masculino
 - b) El condón femenino
 - 2.- Abstinencia sexual
 - 3.- Verificar transfusión sanguínea
 - 4.- No compartir jeringas
- #### B.- El papel de las instituciones en el combate al SIDA
- 1.- EL IMSS

- 2.- EL ISSSSTE
- 3.- Las instituciones educativas
 - a) Los programas educativos
 - b) El rol de los maestros
 - c) Las campañas permanentes

CAPÍTULO IV LA ENFERMEDAD EN EL MUNDO

- A.- Estadísticas de enfermos del SIDA
 - 1.- Unión Europea
 - 2.- África
 - 3.- América
 - a) Estados Unidos de Norteamérica
 - b) Canadá
 - c) México
 - d) Brasil

El esquema anterior se explica así; después de colocarle el número del capítulo y el respectivo nombre, se le pondrá la letra “A” para indicar en nombre de uno de los apartados en que se dividirá dicho capitulado. Como en cada capítulo variará la cantidad de apartados, puesto que dependen de los datos encontrados, éstos seguirán la siguiente ruta organizativa, como es el caso del primer capítulo:

El título es “Antecedentes históricos del SIDA”, Pero éste a su vez tiene dos grandes apartados, con la letra “A” La génesis del SIDA” que a su vez se parte en el punto número uno titulado “Teorías acerca del origen de la enfermedad” que a la vez se desprenden tres subíndices; a) Teoría divina, b) Teoría del error de laboratorio y c) Teoría del virus mutante. El otro apartado es el B.- “Desarrollo de la epidemia” mismo que se divide en 1.- Inicio en África, 2.- El primer caso en el mundo, el cual posee el subapartado a) El nombre que se le dio a la enfermedad.

El siguiente modelo se organiza con números arábigos.

CAPÍTULO 1

ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA FORMACIÓN DOCENTE

- 1.1.- Formación docente en el Porfiriato
 - 1.1.1.- Los cursos sobre pedagogía
 - 1.1.2.- La reforma curricular
- 1.2.- Enfoques de la formación docente
 - 1.2.1.- Enfoque disciplinario
 - 1.2.2.- Enfoque social
 - 1.2.3.- Enfoque didáctico
- 1.3.- Las teorías pedagógicas de la época

CAPÍTULO 2

LA FORMACIÓN DOCENTE MEXICANA EN LA REVOLUCIÓN

- 2.1.- El programa educativo de los liberales
 - 2.1.1.- La idea de la educación religiosa
- 2.2.- Las ideas anticlericales de los revolucionarios
 - 2.2.1.- La reforma al Artículo Tercero Constitucional
 - 2.2.2.- Los debates alrededor de la laicidad

CAPÍTULO 3

EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE IMPULSADO POR LA S.E.P. EN 1921

- 3.1.- La creación de la Secretaría de Educación Pública
 - 3.1.1.- Sus documentos básicos
 - 3.1.2.- El programa de la escuela rural mexicana

LA INTRODUCCIÓN

En esta parte, es importante redactar una especie de resumen del contenido del documento que se presenta. Se trata de que el lector se dé cuenta, que en esa exposición sucinta, el autor hace un bosquejo de lo que desarrolla en cada uno de los apartados más importantes. Es importante señalar que una de las funciones que tiene este apartado es motivar o interesar al lector para que revise detenidamente la tesis; por ello es conveniente redactar brevemente sin profundizar en las ideas, ya que el lector tendrá oportunidad de ver los detalles en el interior del escrito. Se trata de adelantarles “algo” a los lectores, o como se dice comúnmente, “darles una probadita”, para se engolosinen y sigan hurgando en el documento, para que se sientan con la necesidad de leer con mayor interés, cada una de las partes de la tesis. Veamos un ejemplo de introducción;

INTRODUCCIÓN (ejemplo)

“El presente documento tiene la pretensión de orientar al estudiante universitario sobre el procedimiento que se sigue para la elaboración del proyecto de investigación. En la primera parte se dan las indicaciones para que se redacte de la manera más sencilla, los antecedentes que existen del problema que se ha seleccionado. Se les indica que al cerrar este apartado, deberán hacerlo con la o las preguntas de investigación, que serán el planteamiento del problema. Además, se les explica cómo debe de escribirse la justificación, los objetivos y la hipótesis. Por otra parte, se encontrarán las indicaciones elementales para construir el marco teórico, así como la metodología que se seguirá en todo el proceso de indagación. Se hace énfasis en la necesidad de hacer un cronograma y para ello se les expone un modelo a seguir.”

CUERPO DEL TEXTO

Se trata de que la tesis contenga divisiones por capítulos, apartados, incisos, que servirán para dar a conocer los diferentes planteamientos que llevan al autor a la

asunción de argumentaciones en las que se sostiene su propuesta. Por ejemplo, en una tesis de la licenciatura en Derecho cuyo título es “Lesiones en riña” y que fue presentada en El Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C., el cuerpo del texto se dividió en los siguientes capítulos y subapartados:

ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LAS LESIONES EN RIÑA

- Derecho penal primitivo
- Evolución histórica del delito de lesiones
- Libertad caucional
- Costo social

BASES JURÍDICAS Y CLASIFICACIÓN

- Delitos contra la integridad corporal
- Tipo de lesiones
- Clasificación de las lesiones
- Legislación en el Código Penal Federal
- Legislación estatal

EL DELITO DE LESIONES EN RIÑA

- Concepto de riña
- Actuación ciega
- Elementos de la riña
- Penalidad
- Perspectiva ética y riñas
- Discusión

BIBLIOGRAFÍA

Es la relación de libros que se utilizaron como apoyo para la elaboración de un texto como la tesis, colocados en orden alfabético. El primer dato que se escribe es el apellido del autor o de los autores, se continúa con el año de edición encerrado entre paréntesis; título de la obra, número de edición (si es primera no se escribe), País y, finalmente la compañía editorial. Ejemplo:

BIBLIOGRAFÍA (ejemplo)

Alonso, J. (1991). *Motivación y aprendizaje en el aula*. Madrid. Santillana.

Astolfi, J. P. (1999). *El “error”, un medio para enseñar*. Sevilla. Editorial Díada.

Barrios, P. (1992). *Propuesta de un programa de entrenamiento a docentes en estrategias cognoscitivas para la comprensión de lectura con niños de educación primaria. Tesis de licenciatura. Facultad de Psicología*. UNAM. México.

Cassany, Daniel. (1989). *Describir el escribir*. Barcelona. Paidós

Coll, C. (1988). *Psicología y curriculum*. Tercera edición. Barcelona. Editorial Laia

García madrugá, J. (1991). *Desarrollo y conocimiento*. Madrid. Siglo XXI.

Riviere, A. (1987). *El sujeto de la psicología cognitiva*. Madrid. Alianza.

Solé, L. (1982). *Estrategias de lectura*. Barcelona. Graó-ICE

Vigotski, Lev. (1990) *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Quinta edición. México. Trillas.

Wilson, J. D. (1992). *Cómo valorar la calidad de enseñanza*. Cuarta edición. Madrid. Paidós.

Conviene seguir las siguientes recomendaciones al momento de elaborar la bibliografía;

- En una hoja aparte se escribe el siguiente título centrado, con letras mayúsculas la palabra BIBLIOGRAFÍA.
- No se enumera la hoja o las hojas de BIBLIOGRAFÍA.
- Cuando en un trabajo se hayan usado más de dos obras de un mismo autor, a partir de la segunda obra se colocará una línea que sustituirá el apellido y el nombre.
- Se dejan dos espacios entre cada obra señalada.
- Cuando existan dos obras o más del mismo autor, publicadas en el mismo año, deberán tener una clave para su identificación después del año de publicación (Torres, 1990a;), (Torres, 1990b;)

En la mayoría de los trabajos de investigación se recurre a la consulta de fuentes hemerográficas (periódicos, revistas, folletos, etcétera), por lo tanto, también deben de enlistarse todas las que se hayan utilizado, como se señala a continuación:

- 1.- Nombre del autor del artículo consultado.
- 2.- Título del artículo (entrecomillado)
- 3.- Nombre del periódico o de la revista (subrayado).
- 4.- Periodicidad con que sale a la luz pública (diario, semanal, quincenal, mensual, etc.)
- 5.- Lugar de edición.
- 6.- Fecha en que salió al público.
- 7.- Sección del periódico en el que aparece el artículo.
- 8.- Número de edición.
- 9.- Página o páginas donde se publicó el texto.

Heberto Castillo. “Los problemas de la globalización” LA JORNADA. Diario. México, D.F. 27 de agosto del 2004. Sección B, número 892, página 57

Jesús Blancaornelas. “El estado corrupto”. EL DEBATE DE GUAMÚCHIL. Diario. Guamúchil, Sinaloa, México. 27 de agosto del 2004. Sección “A”, número 1345, páginas 43-44.

Ángel Díaz Barriga. “El sistema de evaluación de la SEP”. PEDAGÓGICA. Revista de la Universidad Pedagógica Nacional en Sinaloa. Revista trimestral. Culiacán, Sinaloa, México. Enero-marzo 2000. Número 67. Página 33

Adán Lorenzo Apodaca Félix. “Metodología didáctica para la enseñanza de la elaboración de anteproyectos de investigación” AULA CRÍTICA. Revista de la

ANEXOS

- Éstos incluyen material que se considera importante para proporcionarle una mejor claridad y profundidad de la investigación desarrollada.
- Cuando se mencione en el texto que el lector se remita a los anexos, deberán de tener una identificación con un nombre y enumerados progresivamente si ese fuera el caso.
- Algunos de los documentos que suelen incluirse en esta sección son:
 - a) Cuadros estadísticos.
 - b) Organigramas.
 - c) Resultados de pruebas piloteadas.
 - d) Fotocopia de artículos.
 - e) Fotocopia de documentos de difícil acceso para el público.
 - f) Textos antiguos vinculados a la tesis.
 - g) Cartas, oficios, correspondencias recibidas.
 - h) Cuadros que concentren datos.
 - i) Sondeos, encuestas, etc.
 - j) Recortes de periódicos o revistas

APÉNDICE

En el caso de este punto, se deben de insertar todos los productos surgidos de la realización del trabajo, por ejemplo, el siguiente tipo de materiales:

- Cuestionarios y guías de las entrevistas efectuadas.
- Un registro modelo de la observación realizada.
- Fotografías tomadas en el curso de la indagación.
- Cualquier tipo de ilustraciones.
- El diario de campo.
- Mapas de ideas o conceptuales.
- Pruebas escritas.
- Oficios.
- Avisos locales.
- Notas periodísticas

GLOSARIO

Este apartado se elabora anotando en orden alfabético los conceptos de mayor importancia usados en la redacción de la tesis, así como sus respectivas definiciones.

DIMENSIONES EN EL CUERPO DEL TRABAJO

Se presentan los títulos según las normas establecidas:

- Centrados con margen superior a 5 cms.
- Se escriben con mayúsculas.

- Sin punto final ni subrayadas.
- Deben de aparecer en el índice presentado.

Para el caso de los encabezados con la palabra CAPÍTULO

- La palabra CAPÍTULO debe de aparecer en una hoja aparte.
- Se anota al centro de la hoja con mayúsculas.
- Se le anota en número romano que le corresponda.

Para los títulos de los capítulos la indicación es la siguiente:

- Se escribe centrado y dos espacios debajo de la palabra CAPÍTULO.
- Se anotan con letra mayúsculas.
- No se ponen signos de puntuación después del título.
- El texto se escribe tres espacios debajo de este encabezado (título)
- En caso de que el título fuera demasiado extensa, se recomienda presentarlo en forma de pirámide invertida.

Los subtítulos seguirán estas recomendaciones:

- Se anotan con mayúscula inicial y sin sangría.
- No se ponen signos de puntuación después del título.
- El texto se empieza a escribir tres espacios debajo de este encabezado.
- Si el título estuviera muy extenso, usar la estrategia de pirámide invertida.
- Debe de aparecer en el índice.

Las páginas escritas en el cuerpo del trabajo se presentarán de acuerdo a las normas establecidas:

- Margen superior 3 centímetros
- Margen inferior 2.5 centímetros.
- Lateral izquierdo 3.5 centímetros.
- Lateral derecho 2.5 centímetros.

LA FORMA COMO DEBE DE MANEJARSE LAS CITAS A PIE DE PÁGINA.

Las citas que se utilizan en muchos de los textos académicos como la tesis, son transcripciones o ideas tomadas de otros textos y que tienen variadas funciones; por un lado, se trata de darle crédito al autor del trozo de texto que se está utilizando, ya que esto constituye un punto importante de “honestidad” al decir que esa idea o esos argumentos, poseen “un propietario”. Además de lo anterior, las citas a pie de página favorecen una lectura ágil del documento, porque con solo bajar la vista, el lector se da cuenta de dónde vienen esos planteamientos. Si se hace un uso correcto de ellas, pueden abrir la curiosidad de los lectores para que consulten el original y puedan profundizar en la reflexión de la temática de que trata el escrito. En el caso de las notas a pie de página, éstas consisten en presentar fuera del texto que se viene redactando, algunas aclaraciones pertinentes, ya que si se dejaran en el interior, distraerían con facilidad la atención del lector, o bien, pudiera volverse aburrida y tediosa su lectura. Estas aclaraciones funcionan también para:

- Aclarar de qué obra o fuente se obtuvo una cita textual, la cual debe ir entre comillas para distinguir exactamente lo que pertenece al autor citado.
- Definir un concepto secundario que se usa en la obra.

- Apoyar un punto de vista mediante una cita de otro autor.
- Remitir al lector a las fuentes de información que aportaron los criterios para el desarrollo del tema.
- Hacer todo tipo de aclaraciones útiles para facilitar o enriquecer el conocimiento del tema.

Tratándose de citas bibliográficas, existen las siguientes reglas para su presentación:

- Nombre del autor (apellidos y después el nombre)
- Nombre de la obra subrayada.
- Número de la edición (si es primera no se coloca)
- Casa editorial.
- País de edición.
- Año de edición.
- Página o páginas de donde se obtuvo la información citada.

NOTA ACLARATORIA: Si en la cita se utilizan hasta cinco renglones, se coloca en el interior del texto y si sobrepasa deberá anotarse aparte en un párrafo centrado. Cuando se hace uso de esta forma de citar, se coloca al final del texto seleccionado un número para señalar el orden progresivo de las referencias, quedando éste como si fuera un exponente de los que se utilizan en el área de matemáticas. Un Ejemplo ilustrativo de lo anteriormente expuesto es el que a continuación se anota:

(texto producido)

Tradicionalmente a las universidades se les ha conceptualizado, como instituciones dedicadas a preservar toda la cultura que se ha producido en el desarrollo histórico de las sociedades; es decir, la divulgación del conocimiento que otras entidades, como los centros de investigación, han encontrado. Así, el papel central de las instituciones de educación superior se ha centrado en “recoger” ese saber para dárselos a conocer a los estudiantes a través de las diferentes asignaturas que llevan en una determinada carrera. Pudiéramos decir, que el rol jugado por las universidades durante mucho tiempo, fue el de divulgar lo que en otras latitudes se investigó. Éstas se concretaban a ser sólo reproductoras de esos conocimientos. Pero es a partir del desarrollo que ha alcanzado la sociedad en la era moderna, como la universidad actual se ha ido transformando para adecuarse a las necesidades del entorno. El hecho de entrar en contacto con los sectores productivos, sitúa en una nueva dimensión a esta institución; algunos autores le llaman a este cambio una “revolución académica” sin precedentes para muchas universidades; es por esa razón que *“Algunos investigadores opinan que la primera revolución fue la transformación de las universidades de ser instituciones de preservación de la cultura a instituciones responsables de la producción de conocimiento.”*¹²

Con esta nueva dimensión de la universidad, pronto hacen su aparición, una multitud de cambios en su interior, dadas las nuevas tareas que se tenían que emprender. Burton nos dice que;

“Cuando la universidad se da a la tarea de producir conocimiento, cambia su estructura organizativa. La organización académica se asemeja más al laboratorio industrial; el modelo de profesor supervisando a un conjunto de estudiantes o

¹² López Leyva, Santos. Un espacio teórico de la innovación tecnológica. UAS-CICEAS-CONACyT. México. 2001. Pág. 74

trabajadores en un laboratorio universitario, realiza reuniones individuales y colectivas para supervisar su trabajo, les asigna tareas particulares. Esta primera revolución tiene sus orígenes en las concepciones humboldtianas en cuanto a su idea central de que los profesores universitarios se convirtieran en investigadores, fortalecer su práctica docente mediante la utilización de sus hallazgos en la investigación.”¹³

Con esta nueva perspectiva para la universidad¹⁴; se abría un panorama totalmente diferente, a lo que había sido su función por muchos años. Hoy con el planteamiento de universidad que investiga, se tiene la posibilidad de no trabajar en “abstracto”, sino con problemas reales que son sentidos por la sociedad misma; por ejemplo, formar a médicos que indaguen los problemas de salud de la población, para que al egresar actúen sobre ellos, capacitar a docentes, para que a partir de la investigación educativa, propongan soluciones a la complejidad de ese entorno.

Como se puede apreciar en las tres citas precedentes; la número uno se encuentra inserta en el escrito que se viene desarrollando, ya que no sobrepasa las cinco líneas. Cabe señalar que ese trozo de información, se encuentra entrecomillado debido a que es una información textual; es decir, se copió tal y como aparece en el libro. La cita número dos contiene más información que la número uno y, al contener más de cinco líneas debe de quedar como un bloque separado. Se observa que también se encuentra entre comillas, porque es un trozo idéntico a como está en el libro. En el caso de la cita tres, sirve para darle a conocer una nota que venga a dar más elementos al lector; es fácil advertir que el número tres aparece en una parte del escrito que es “propiedad” del que está redactando.

Conviene decir que las citas dos y tres pudieron haberse escrito sin comillas, siempre y cuando la información se parafrasee; esto es, se diga la misma información haciendo uso de sinonimias, que no alteren el sentido de la información. Veamos el siguiente modelo:

Una de las cuestiones fundamentales que podemos expresar de la entrevista es la relación cara a cara entre uno o más individuos. Por ello es importante establecer un clima de verdadera cordialidad, para que el entrevistado se convenza de lo importante que es la información que él posee y además, que sienta que ésta debe de expresar la mayor confiabilidad posible.¹⁵

Nota: Observe que el párrafo anterior no se encuentra entrecomillado debido a que se realizó una paráfrasis de un texto que dice así:

¹³ *Ibíd.* Págs. 74-75

¹⁴ Esta idea de que las universidades pueden dedicarse a la investigación es de origen alemán. El planteamiento inicial surge en el laboratorio de Liebig, que en un principio sólo fue una escuela de entrenamiento para farmacéuticos, al crecer en las tareas de investigación y preocuparse por los problemas de la vida real. Para ampliar el conocimiento sobre este punto consúltese a Clark, Burton R. Las universidades modernas: espacios de investigación y docencia. Editorial UNAM-Porrúa. México. 1997

¹⁵ Pick, Susan y López, Ana Luisa. Cómo investigar en ciencias sociales. Quinta edición. Editorial Trillas. México. 1994. Pág. 66

“Tomando en consideración, cuando realicemos una entrevista lo primero que tenemos que hacer, además de establecer el *rapport*, es “convencer” a nuestro entrevistado de la importancia de que nos proporcione la información que solicitamos y de la importancia de la información en sí, ya que ésta debe de ser lo más fidedigna posible.”

En resumen, las notas a pie de página tienen dos funciones centrales a saber:

- Proporcionar información adicional al texto que se está produciendo.
- Citar la página o páginas exactas del material que se ha consultado.

Además de lo anterior, hay que considerar que:

- Cuando se cite un fragmento de la información, debe de enumerarse de manera consecutiva, es decir, desde la primera hoja hasta el fin del texto. Aunque la numeración puede ir capítulo por capítulo cuando sea muy extenso el documento.
- El texto y las notas insertadas deben de separarse por dos renglones.
- Cuando la nota aclaratoria sea muy extensa y que se necesite más espacio a pie de página, se usará el pie de la hoja siguiente para culminar el comentario.
- Cuando a un documento se le ha hecho una nota a pie de página, con todos los datos que se requieren y que exista la necesidad de volver a usar información de ese texto, deberá usarse las siguientes abreviaturas:

Ibidem o Ibid. que significa misma obra pero en diferente página.

Idem o Id. quiere decir en el mismo documento incluyendo la página.

Opus citatus u op. Cit. Quiere decir que la obra ya se citó con los datos completos anteriormente.

Obsérvese la relación de citas a pie de página para comprender mejor la explicación anterior.

- (1) Khun, Thomas. *La estructura de las revoluciones científicas*. Tercera edición. Editorial Porrúa. (trad. Elena Poniatoska), México. 1987. Página 89
- (2) Baudelot, Ch. *La escuela capitalista en Francia*. Siglo XXI. México. 1976. Página 60
- (3) Khun, Thomas. *La estructura...op. Cit.* Página 109
- (4) Delval, Juan. *Creecer y pensar, la construcción del conocimiento en la escuela*. Cuadernos de pedagogía- Paidós. España. 1983. Pág. 40
- (5) Id.
- (6) Ibidem, página 67
- (7) Piaget, Jean. *Educación e instrucción*. Cuarta edición. Editorial Ibérica. España. 1990. Páginas 211-212
- (8) Ibidem, página 230
- (9) Id
- (10) Id

Podemos notar que en la cita número (3) tres, no se están proporcionando todos los datos de la obra de Thomas Khun; sólo se anotan el nombre del autor y dos palabras del título, seguidas por la expresión op. Cit., y la página. La abreviatura usada significa que ya se anotaron todos los datos bibliográficos de la obra en una cita anterior.

Si revisamos la cita número 5 (cinco), Id se encuentra después de los datos completos de un libro. Esto quiere decir que el fragmento citado en el interior del trabajo con el

número cinco, fue seleccionado de la misma obra y página que se menciona en la cita 4 (cuatro).

En la cita 6 (seis) se hace referencia al uso de *Ibidem*, lo que quiere decir que la información escrita en el texto se obtuvo de la obra que le antecede y que sólo varía en la página.

Otras de las abreviaturas utilizadas con frecuencia en los trabajos de tesis y reportes de investigación son las siguientes:

- *Infra*; significa “abajo”, “más adelante” indica que la información aparece más delante o abajo, tomando como referencia la parte del texto que se lee; se escribe después de *vid.* o *cfr.* (vea y confróntese)
- *Supra*; su significado es “en la parte de atrás”, “arriba”, indica que la información aparece antes tomando como referencia el texto. Se escribe después de *vid.* o de *cfr.*
- *Pass*; quiere decir “aquí o allá” “por doquier”, es decir, indica que lo citado se encuentra disperso en todo el texto y que no se pueden anotar las páginas en que se encuentra.
- *Apud*; significa “en” o “de acuerdo con”, se emplea cuando se hace referencia a una fuente secundaria citada por el autor que aparece en la nota.
- *V, vid, vide*; significa “véase” la fuente de referencia a la que se alude en la cita.
- *Cf., cfr.*, quiere decir, “compárese”, “confróntese” y se emplea para indicar que el lector puede consultar la fuente indicada para que le dé más datos que reafirme o contradiga el tema que se reflexiona.

EL USO DE LA CITA “HARVARD”

Se le denomina cita Harvard, a la nota que se escribe, al terminar de escribir el fragmento del texto que se ha escogido, para redactarlo en el cuerpo del trabajo. La cita puede ser corta o extensa y al final de ésta, se abrirá un paréntesis para escribir el primer apellido del autor o institución, seguido de una coma, después el año de publicación de la obra y punto y coma, y finalmente, se agrega el número de la página o páginas consultadas. Ejemplo:

Los cambios intelectuales en el periodo formal son de muchos tipos y afectan a todos los terrenos de la conducta. Por otra parte los distintos aspectos de esos cambios están bastantes conectados entre sí, de tal manera que al hablar de unos nos estamos refiriendo a los otros. Dos tipos de capacidades que se distinguen frecuentemente son las referentes a las habilidades lógicas y las científicas. Entre las primeras se cuentan la capacidad para utilizar la lógica de proposiciones (Delval, 1983; 192)

Esta cita que presenta el autor de la tesis o de un reporte de investigación, aquí se puede observar, que se prescinde del entrecorillado, porque se confía en el profesionalismo del investigador, para que éste pueda extraer y decir el contenido, sin alterarle el sentido original del autor.

Hay que hacer notar que cuando en un trabajo de tesis u otro similar, se usen dos o más obras de un autor editadas en el mismo año, deberá usarse una clave con letras del

alfabeto para señalar a cuál obra se está refiriendo. (Piaget, 1982a;45), (Piaget, 1982b; 77). En la bibliografía deberán aparecer las dos obras con la misma letra después del año para que se identifique el título a la que se refiere. Un ejemplo puede ilustrar lo que se plantea en el párrafo precedente:

En un proceso adaptativo podemos distinguir con fines expositivos dos aspectos que de hecho son indisociables, es decir, que los distingamos para clarificar las cosas, sin que puedan darse el uno sin el otro. Por un lado, podemos hablar de asimilación, o incorporación del medio al organismo, acción del medio sobre el organismo y, por otro lado, de acomodación, que supone una modificación del organismo por efecto de la influencia del medio (Delval, 1983a; 95)

Debemos entender que la adaptación se refiere a la transformación del organismo en función del medio en que se desenvuelve; un ejemplo de esto sería la nutrición: un perro por ejemplo, incorpora una parte del medio circundante, pongamos un trozo de carne. Como sabemos ésta será triturada, mezclada y se incorporará en forma de tejidos, sangre, productos de desecho, en fin, el organismo del perro se regenera y más aún si está en un periodo de crecimiento (Delval, 1983b; 122)

En los dos párrafos anteriores se está citando al mismo autor y esto pudiera dar lugar a confusiones, sin embargo, la letra que aparece después del año en que se editó la obra, me está sugiriendo que son libros cuyos títulos son diferentes; es decir, el autor de apellido Delval editó dos obras en el mismo año. Si el número de obras aumentara, continuaríamos usando las letras en el orden alfabético acostumbrado. Lo que no se debe de olvidar en este caso, es que en la bibliografía deberán anotarse las claves para distinguir una y otra obra consultada.

BIBLIOGRAFÍA

Delval, Juan. (1983a) *Crecer y pensar. La construcción del conocimiento en la escuela.* Editorial Cuadernos de Pedagogía-Paidós. España.

Delval, Juan. (1983b) *El método clínico crítico.* Editorial Narcea. Barcelona.

En la utilización de la cita Harvard se permite usar de tres formas; (Pozo), (Pozo;2000) o (Pozo; 2000;120). La primera se escribe sólo el apellido, en la segunda apellido y año de edición, y en la tercera, apellido, año y número de la página.

NOTA: Cuando se inserte el trozo de información en el texto que se está redactando, se puede proceder de las siguientes formas:

_ Citar textualmente el escrito. Es decir, se copia fielmente la parte que le interesa al investigador sin alterar la versión original del documento que se está consultando

_ Parafrasear el documento original. Cuando el investigador no desea llevarse el texto tal y como aparece, puede usar palabras que expresen la misma idea o ideas (sinonimias), cuidando que no se altere el sentido primitivo del texto. Por ejemplo, si la información consultada dice así:

“Conocer algo supone siempre realizar una reconstrucción y por ello el sujeto tiene un papel activo en el conocer. El estudio del desarrollo psicológico nos proporciona una infinidad de pruebas de esta afirmación.” (Tomado de Delval, Juan. *Creecer y pensar, la construcción del conocimiento en la escuela*. Editorial Cuadernos de Pedagogía-Paidós. España. 1983, página 60)

Parafraseado puede quedar así:

Apropiarse de algún conocimiento, implica de alguna forma, efectuar una reconstrucción. En tal sentido, el lugar preponderante en este proceso de apropiación de saberes lo ocupa el sujeto de manera activa. Si revisamos diferentes investigaciones referidas al desarrollo psicológico, nos daremos cuenta que nos proporcionan muchos ejemplos que corroboran estas proposiciones. (Id)

Al usar la paráfrasis no deberá poner comillas en el fragmento de información.

PARA CITAS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS

Con la época del Internet y las redes informáticas, se hace necesario dar algunas instrucciones básicas para citar artículos que sean consultados en la supercarreteras de la información. Generalmente contienen los siguientes elementos:

- Autor.
- Título de la obra.
- Tipo de soporte.
- Título de la publicación.
- Edición.
- Dirección electrónica.
- Fecha de consulta.

Ejemplos; Aguilar Sahagún, Luis. *Equidad en educación*” (en línea) Colaboraciones libres. Volumen 4 (2004). Número 083. <http://www.observatorio.org/colaboraciones/aguilar/aguilar9.html> (consulta: 3 de julio del 2004)

López, J.R. (1997) *Tecnologías de la información e identidad; interfaz, metáfora y virtualidad*. Razón y palabra (Revista electrónica); 2. Disponible en <http://www.razónypalabra.org.mx> (Consulta 10/09/2004)

BIBLIOGRAFÍA

Bell, Judith.(2005) *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación*. Gedisa. Segunda edición. Barcelona.

Bojórquez Ramírez, Elvia Jacqueline (2005). Lesiones en riña. Tesis inédita. Centro de Estudios Superiores de Guamúchil A.C. Sinaloa, México.

Cassany, Daniel. (1999) *Describir el escribir*. Editorial Paidós. México

López Leyva, Santos. (2001) Un espacio teórico de la innovación tecnológica. UAS-CICEAS-CONACyT. México.

Cuevas Salmones, Lourdes.(2002) *Ciencias de la comunicación I*. Editorial Nueva Imagen. México.

Diccionario de las Ciencias de la Educación. (1995) Editorial Aula Santillana, S.A. México.

Diccionario Larousse Ilustrado. (2000) Tercera edición. México.

Eco, Humberto. (2000) *Cómo se hace una tesis*. Gedisa. Barcelona.

Lantero Vallina, Silvino. *Qué es la disciplina*.
<http://asturiasliberal.org/pagearticulo/90928>.

Licea de Arenas, Judith (1995). *Las fuentes de información*. Serie Folletos, número 1. Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco. ||Tercera Edición. México

López, Ana y Pick, Susan. (1995) Cómo investigar en ciencias sociales. Editorial Trillas. México.

Mercado, H. Salvador. (2002) ¿Cómo hacer una tesis? Tercera edición. Limusa. México.

Ontiveros, Lourdes, González, Elda. (1999) *Disciplina escolar*. Editorial DGEP-UAS. Culiacán, México.

Pick, Susan, López, Ana. (1995) *Cómo investigar en ciencias sociales*. Trillas. 5ta edición. México.

Rodríguez Camarena, Rosario y Flores Echavarría, Gpe. Abel (1996). *Normas y criterios a los que se sujetará la elaboración de los trabajos para la obtención de título*

de licenciado en educación. Editorial Universidad Pedagógica Nacional. Culiacán, México.

Salcedo Aquino, José Manuel. Redacción e Investigación Documental I (1981). Volumen II. SEP-Universidad Pedagógica Nacional. México

Teun Van, Dijk. *La ciencia del texto*. (1990) Editorial Grao. Barcelona
Universidad Pedagógica Nacional. (1981) Redacción e Investigación Documental II
(ejercicios) México

Universidad Pedagógica Nacional. (1981) Redacción e Investigación Documental II
(ejercicios) México